

Excel在人力资源管理中的应用

人力资源部

内 容

- ✚ 数据录入类
- ✚ 统计分析类
- ✚ 创建图表类
- ✚ 在HRM中典型应用



数据录入类1

- ✚ 快速输入文本格式的数字
- ✚ “一键”输入
- ✚ 禁止输入重复数据
- ✚ 控制单元格输入文本长度
- ✚ 单元格内快速换行
- ✚ 选择性粘贴
- ✚ 文本截取与合并
- ✚ 快速查找输入--“VLOOKUP”
- ✚ 快速核对
- ✚ 加密、只读



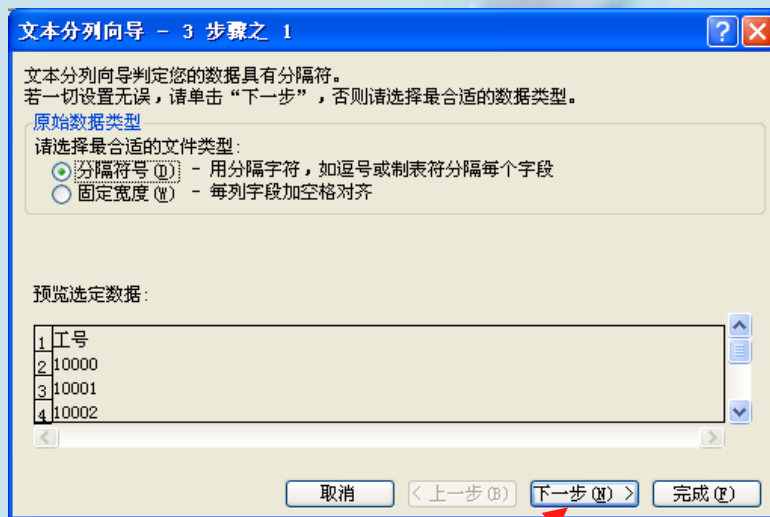
数据录入类2

- 快速输入文本格式的数字

‘00472 ‘95599800203180*****

或 设置单元格格式后输入

- 已输入的批量数字转换成文本格式
“数据--分列.....文本”



数据录入类3

✚ 文本转换成数字格式
“转换成数字”

练习：

“文本/数值格式混杂，如何快速转换成数字？”

数据录入类4

“一键”输入

适用于快速输入同类别数据

数据有效性

设置 输入信息 出错警告 输入法模式

有效性条件

允许(A): 序列

数据(Q): 介于

来源(S): 人力资源部, 综合管理部, 市场经营部, 半角格式

☒ 忽略空值(B)

☒ 提供下拉箭头(I)

☐ 对有同样设置的所有其他单元格应用这些更改(E)

全部清除(C) 确定 取消

练习:

数据录入类5

- ✚ 控制单元格输入文本长度

数据---数据有效性---允许---文本长度.....

- ✚ 禁止输入重复数据

=countif(区域,起始单元格)=1

数据---数据有效性---允许 (自定义) ---

公式填写=COUNTIF(A:A,A1)=1

数据录入类6

✚ 单元格内快速换行

适用于单元格内输入多行内容

✚ 文本截取与合并

=LEFT /RIGHT (文本字符串,要取出的字符个数)

=MID(文本字符串,起始位置,字符数)

=FIND /SEARCH(要找的字符串,文本字符串,[起始位置])

“是否区分大小写”

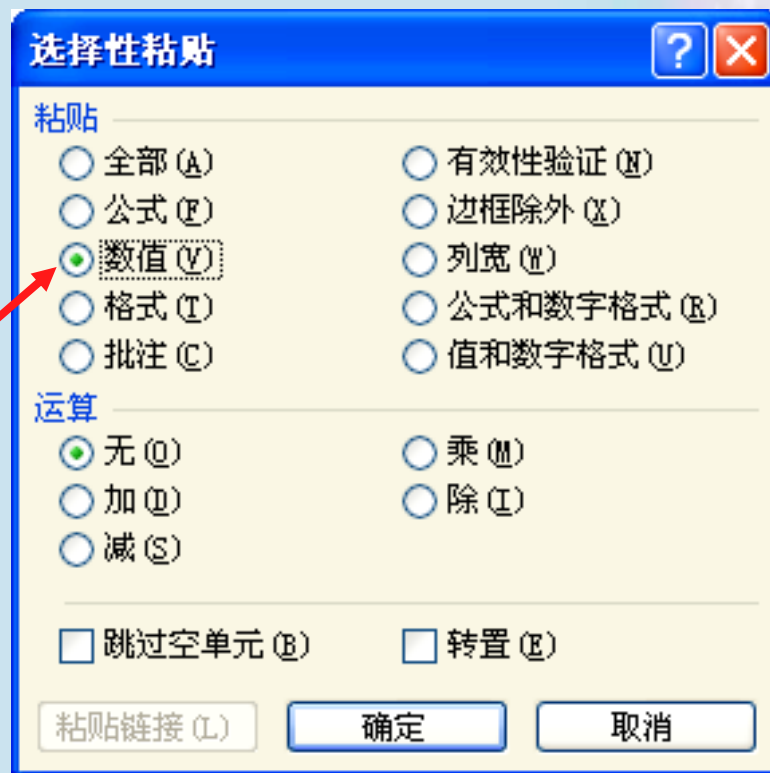
文本合并符---&

=“H20110510”&TEXT(ROW(B2),“0000”) 体检号

数据录入类7

+ 选择性粘贴

1. 粘贴数值



粘贴公式

2. 批量加、減、乘、除

3. 行列数据对调

数据录入类8

✚ 快速查找输入---**vlookup**函数

VLOOKUP(**lookup_value**,**table_array**,**row_index_num**,**range_lookup**)

参数	简单说明	输入数据类型
lookup_value	要查找的值	数值、引用或文本字符串
table_array	要查找的区域	数据表区域
row_index_num	返回数据在区域的第几列数	正整数
range_lookup	精确匹配	FALSE

C	D	H	I	J	X	Z	AA	AB	AC	AD
工号	姓名	岗位	职级	定岗工资		工号	姓名	岗位	职级	定岗工资
10000	刘备	经理	23	8000		10003	赵云			
10001	张飞	师	16	6000		12001	曹丕			
10002	关羽	师	16	6000		12003	郭嘉			
10003	赵云	员	13	6000		10006	孙权			
10004	马谡	员	12	4000		25627	小乔			
12000	曹操	经理	23	10000		25617	林黛玉			
12001	曹丕	师	16	9000		25597	薛宝钗			
12002	曹植	师	16	8000		56789	晴雯			
12003	郭嘉	师	16	9000						
12004	夏侯惇	师	16	7000						
10006	孙权	经理	23	9000						
10007	孙策	经理	23	9000						
10008	诸葛亮	助理	23	10000						
10009	周瑜	助理	23	9000						
25637	孙尚香	员	13	7000						
25627	小乔	师	15	7000						
25617	林黛玉	师	15	5000						
25607	贾宝玉	员	13	8000						
25597	薛宝钗	师	15	5000						
25587	王熙凤	师	15	9000						
25577	贾琏	师	15	9000						
25567	贾蓉	师	15	8000						
25557	贾珍	师	15	9000						

=VLOOKUP(Z2, C:J, 6, FALSE)



C	D	E	F	G	H	I	J
工号	姓名	性别	身份证号	三级单位	岗位	职级	定岗工资
10000	刘备			经营层	经理	23	8000
10001	张飞			市场经营部	师	16	6000
10002	关羽			市场经营部	师	16	6000
10003	赵云			综合管理部	员	13	6000
10004	马谡			综合管理部	员	12	4000
12000	曹操			经营层	经理	23	10000
12001	曹丕			项目管理部	师	16	9000
12002	曹植			人力资源部	师	16	8000
12003	郭嘉			综合管理部	师	16	9000
12004	夏侯淳			市场经营部	师	16	7000
10006	孙权			经营层	经理	23	9000
10007	孙策			经营层	经理	23	9000
10008	诸葛亮			经营层	助理	23	10000
10009	周瑜			经营层	助理	23	9000
25637	孙尚香			综合管理部	员	13	7000
25627	小乔			项目管理部	师	15	7000
25617	林黛玉			人力资源部	师	15	5000
25607	贾宝玉			市场经营部	员	13	8000
25597	薛宝钗			人力资源部	师	15	5000
25587	王熙凤			综合管理部	师	15	9000
25577	贾琏			项目管理部	师	15	9000
25567	贾蓉			综合管理部	师	15	8000
25557	贾珍			综合管理部	师	15	9000

A	B	C	D	E
工号	姓名	岗位	职级	定岗工资
10003	赵云			
12001	曹丕			
12003	郭嘉			
10006	孙权			
25627	小乔			
25617	林黛玉			
25597	薛宝钗			
56789	晴雯			

=VLOOKUP (A2, SHEET!C:J, 6, FALSE)

考勤表与工资模板之间快速查询与输入

数据录入类9

练习：

- ✚ 假设：5月15日菏泽提早将6月应缴劳务代理工伤保险人员名单（5月20日传阅即可）；我收到后，5月20日审核。
- ✚ 为确保缴费名单准确，我需要审核几项内容：如”离职员工停缴、新转签劳动合同停缴，15-20日新签劳务代理的开始缴纳“。
- ✚ 如何利用vlookup完成？？？？

数据录入类10

✚ 快速核对函数

Isnumber/ Istext

单元格格式是数值还是文本？

Len

文本字符串的长度

Exact

精确匹配两单元格是否一致？

数据录入类11

快速圈释错误数据

1-选定单元格

2-数据有效性

3-视图-工具栏-公式审核

J
工资金额
123
134
456
789
321
654
987
111
333
444

练习：

如何快速查找圈示重复数据？？

工资金额应大于300元

数据录入类12

小常识：



常见错误标记

C2 fx =VLOOKUP(A2, Sheet1!C:I, 6, FALSE)					
A	B	C	D	E	
工号	姓名	岗位	职级	定岗工资	
10003	赵云	#N/A			
12001	曹丕				
12003	郭嘉				
10006	孙权				
25627	小乔				
25617	林黛玉				
25597	薛宝钗				
56789	晴雯				

善用错误单元格的智能标记

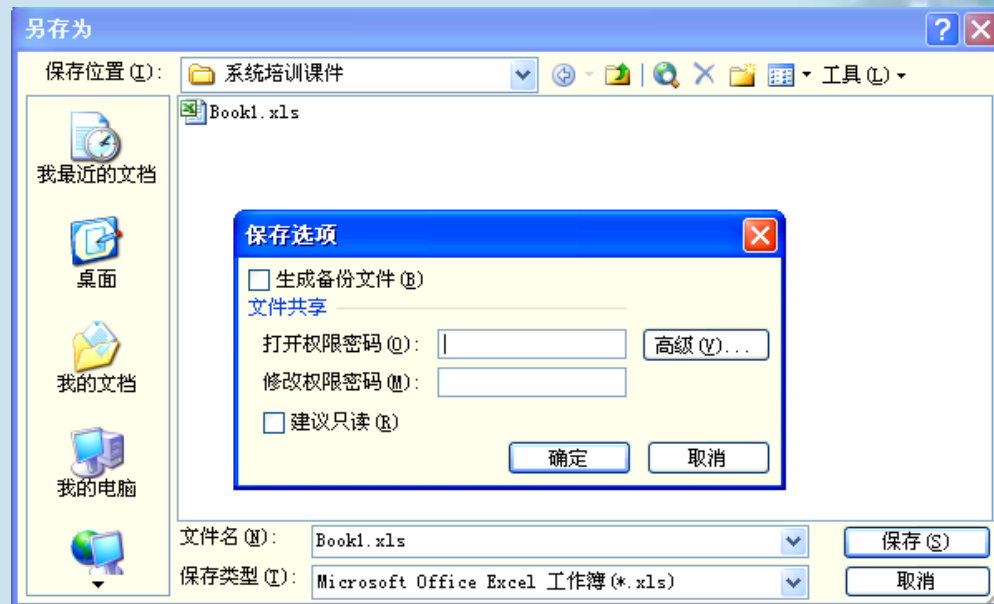
数据录入类13

+ 加密与只读文件

1-工具菜单--选项--安全性.....

“打开权限密码和修改权限密码框中分别输入密码”

2-文件--另存为--工具--常规选项— 建议只读.....



统计分析类1

+ Sum、average等计算函数

+ 分类汇总

+ 数据透视表

+ INDIRECT

+ RANK



统计分析类2

✚ Sum/average/count等计算函数

如：

=sum(A2:A19)

=average(A2:A19)

=large(A2:A19,2)

=round(2/3,1)



统计分析类3

✚ Count函数

=count(A2:A19) 统计数值个数

=counta(A2:A19) 统计非空单元格个数

✚ 符合某条件下计算

=sumif(range,criteria,sum_range)

Range: 为用于条件判断的单元格区域

Criteria: 为确定哪些单元格将被相加求和的条件

sum_range: 需要求和的实际单元格

统计分析类3

H2	fx =SUMIF(姓名,G2,天数)						
A	B	C	D	E	F	G	H
卡号	姓名	起始日期	结束日期	天数		姓名	请假总天数
40086	黄建伟	2010.02.02	2010.02.03	2		黄建伟	3
40184	刘合华	2010.02.02	2010.02.04	3		刘合华	3
40147	刘晓林	2010.02.02	2010.02.06	5		马东	5
40030	马东	2010.02.02	2010.02.02	1		刘晓林	5
40030	马东	2010.02.03	2010.02.03	1		田明	3
40030	马东	2010.02.04	2010.02.06	3		赵小丽	5
40086	黄建伟	2010.02.04	2010.02.04	1			
40064	田明	2010.02.09	2010.02.11	3			
40193	赵小丽	2010.02.11	2010.02.13	3			
40193	赵小丽	2010.02.14	2010.02.14	1			
40193	赵小丽	2010.02.15	2010.02.15	1			

统计分析类4

练习：

计算：

1-本单位平均定岗工资

2-排名第五位的定岗工资数

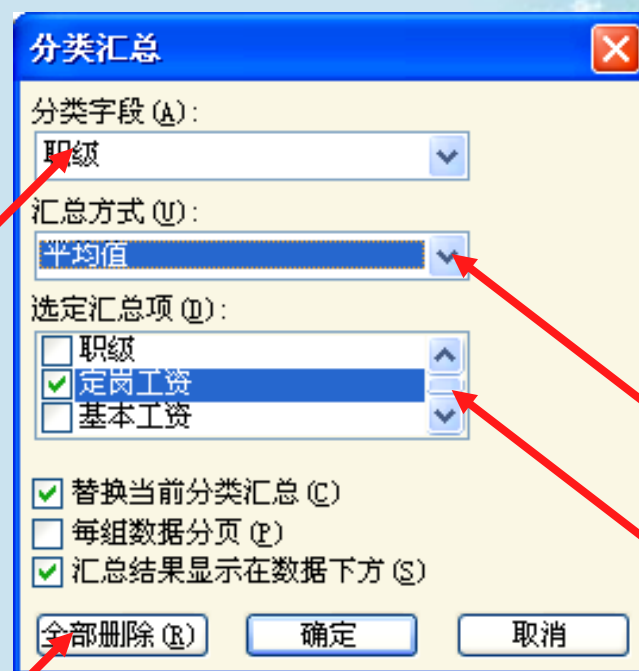
3-工资发放总额取整/保留2位小数

如何计算不同岗级的平均定岗工资？

统计分析类5

✚ 分类汇总---单一条件的数据统计
“数据-分类汇总....”

先排序后汇总



统计分析类6

+ 分类汇总后的数据整理

如何复制到新表格内?

.....

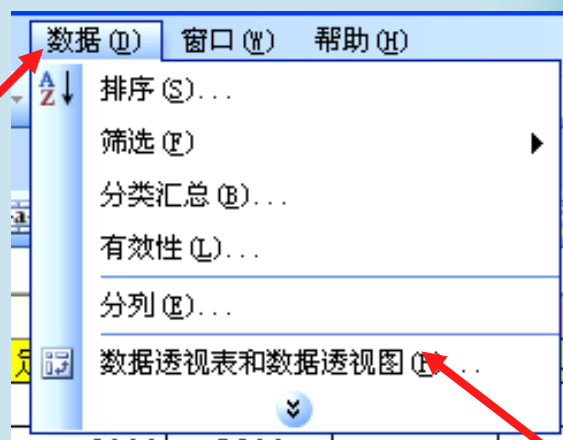
需要借助word完成

4月份代理开始分摊

如何计算不同单位（班组）内各岗级的平均定岗工资？

统计分析类7

✚ 数据透视表---多重条件下的数据统计



“下一步---布局.....”

统计分析类7

- 计算各单位不同职级人数、平均定岗工资、平均基本工资。

数据透视表和数据透视图向导 -- 布局

将右边的字段按钮拖到左边的图上即可构造数据透视表。

页 (P)	列 (C)
三级单位	平均值项: 定岗工资
职级	平均值项: 基本工资
行 (R)	计数项: 工号

体检报告号

是否取证

工号

姓名

性别

身份证号

三级单位

岗位

职级

定岗工资

基本工资

加点工资

加班工资

绩效奖金

境外津贴

增减工资

日工资标准

发放总额

< ||| >

帮助 (H) 确定 取消

统计分析类7

练习：

将保险、公积金分摊至各单位工区成本内。

统计分析类8

✚ INDIRECT 间接引用函数

“适用于表间联动计算”

例如：

=100+INDIRECT("评分表!"&(CHAR(64+ROW()+5)&COLUMN()+27))

ASCII码

统计分析类9

✚ Rank 函数

=Rank(\$A2,\$A\$2:\$A\$19)

在A2至A19范围内，返回A2的排名。

创建图表类

敬业度与抱怨度对比图

略



在HRM中典型应用

- ✚ 招聘管理----快速录入员工信息登记表
- ✚ 培训管理----统计分析班组/个人课时数
----制作培训评估表/培训管理系统
- ✚ 人力资源规划
----职能化分析中学学历/年龄等盘点
- ✚ 考勤管理----制作动态考勤表
- ✚ 劳动合同----试用期/合同提前提醒

在HRM中典型应用1

✚ 招聘管理----快速录入员工信息登记表

可以采用哪些技巧提高录入效率?



从身份证号码提取信息

在HRM中典型应用2

+ 培训管理----统计分析班组/个人课时数

如何快速统计?

book1-培训课时数

在HRM中典型应用2

+ 培训管理-----制作培训评估表/培训管理系统



培训评估表



培训管理系统

灵活运用超链接

在HRM中典型应用3

✚ 人力资源规划

----职能化分析中学历/年龄等盘点

练习：

盘点各管理级别的学历结构

在HRM中典型应用4

+ 考勤管理----制作动态考勤表



动态考勤表

在HRM中典型应用4

+ 劳动合同----试用期/合同提前提醒



试用期提前提醒



合同提前提醒

分享时间.....



分享内容

+ 如：



作图软件

谢 谢

